

प्रेषक,

एस0 रामास्वामी,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
अर्थ एवं संख्या,  
उत्तराखण्ड देहरादून।

नियोजन अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक: 18 अप्रैल, 2015

विषय:- वित्तीय वर्ष 2015-16 में अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान हेतु आयोजनागत/आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपर मुख्य सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र सं0-400/XXVII(1)/ 2015 दिनांक 01.04.2015 (छायाप्रति संलग्न) के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान के क्रियान्वयन हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 में आयोजनागत/आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में व्यय हेतु संलग्नक में अंकित विवरणानुसार कुल धनराशि ₹ 176700 हजार (सत्रह करोड़ सड़सठ लाख मात्र) की धनराशि आपके निर्वर्तन पर रखने की स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- 1- उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के उपर्युक्त शासनादेश दिनांक 01 अप्रैल, 2015 में दिये गये निर्देशानुसार ही व्यय की जायेगी एवं उक्त शासनादेश में वर्णित निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2- वित्तीय वर्ष 2015-16 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2015-16 की नई मदों के क्रियान्वयन के लिए नहीं किया जाएगा।
- 3- स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुवल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा। मितव्ययता के सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाए तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- 4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धित नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

*Sharma*



5- यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय नहीं किया जाए जिसके लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो तथा उस प्रकरण में व्यय के पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।

6- संलग्न वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए तथा व्यय का विवरण नियमित रूप से प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक बी0एम0-8 (पुराना बी0एम0-13) पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।

7- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फ्रेजिंग (त्रैमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

8- यह सुनिश्चित किया जाए कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

2. उक्त संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक में अनुदान सं0-7 के लेखाशीर्षक "3454-जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-001-निर्देशन तथा प्रशासन-03-अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

संलग्न:-यथोपरि।

भवदीय,

(एस0 रामास्वामी)  
प्रमुख सचिव।

संख्या: 139 / XXVI / दो(14) / 2014, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबरॉय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
3. वित्त अधिकारी, केन्द्रीयकृत लेखा एवं भुगतान कार्यालय, साईबर ट्रेजरी, देहरादून।
4. वित्त विभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
5. समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
6. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(डॉ0 रंजीत कुमार सिन्हा)  
अपर सचिव।



शासनादेश संख्या:

/ XXVI/दो(14)/2014, दिनांक

अप्रैल, 2015 का संलग्नक।

3454-जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी 02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी 001-निर्देशन तथा प्रशासन 03-अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान	(धनराशि हजार ₹ में)	
	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
01-वेतन		
02-मजदूरी	0	70000
03-मंहगाई भत्ता	0	150
04-यात्रा व्यय	0	77000
05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	0	800
06-अन्य भत्ता	0	350
07-मानदेय	0	8000
08-कार्यालय व्यय	0	50
09-विद्युत देय	0	750
10-जलकर/जल प्रभार	0	800
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0	80
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	350
13-टेलीफोन व्यय	200	100
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल की खरीद	0	500
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	400	1300
17-किराया, उपशुल्क पर व्यय	5000	5000
18-प्रकाशन	0	1020
26-मशीनों और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	500	500
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	200
42-अन्य व्यय	0	1500
44-प्रशिक्षण	250	100
45-अवकाश यात्रा व्यय	100	350
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफवेयर का क्रय	0	200
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	200	250
योग 6950+169750 = 176700 (₹ सत्रह करोड़ सड़सठ लाख मात्र)	300	400
	6950	169750

(डॉ० रंजीत कुमार सिन्हा)  
अपर सचिव।



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20152016

Secretary, Planning (S036)

न पत्र संख्या - 139/XXVI/Two(14)/2014

अलोटमेंट आई डी - S1504070243

सुदान संख्या - 007

आवंटन पत्र दिनांक -18-Apr-2015

HOD Name - Director Economic & Statistics (2934)

1: लेखा शीर्षक 3454 - जनगणना,सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी  
001 - निदेशन तथा प्रशासन  
00 -

02 - सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी

03 - अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	70000000	70000000
02 - मजदूरी	0	150000	150000
03 - महंगाई भत्ता	0	77000000	77000000
04 - यात्रा व्यय	0	800000	800000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	350000	350000
06 - अन्य भत्ते	0	8000000	8000000
07 - मानदेय	0	50000	50000
08 - कार्यालय व्यय	0	750000	750000
09 - विद्युत देय	0	800000	800000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	80000	80000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	0	350000	350000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	100000	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	500000	500000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	1300000	1300000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	5000000	5000000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	0	1020000	1020000
18 - प्रकाशन	0	500000	500000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	0	200000	200000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	1500000	1500000
42 - अन्य व्यय	0	100000	100000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	350000	350000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	200000	200000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	250000	250000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	0	400000	400000
	0	169750000	169750000

2: लेखा शीर्षक 3454 - जनगणना,सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी  
001 - निदेशन तथा प्रशासन  
00 -

02 - सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी

03 - अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	200000	0	200000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	400000	0	400000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	5000000	0	5000000
18 - प्रकाशन	500000	0	500000

42 - अन्य व्यय	250000	0	250000
44 - प्रशिक्षण व्यय	100000	0	100000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	200000	0	200000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	300000	0	300000
	6950000	0	6950000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

169750000